

## **Call for proposals universiteiten Loopbaanbeleid & mobiliteit**

### **Criteria en voorwaarden**

#### **I. Inhoudelijk kader**

1.  
Het voorstel moet innovatief zijn en een substantiële bijdrage leveren aan mobiliteit en loopbaaninterventies binnen de voorstellende universiteit(en), heeft betekenis voor de arbeidsverhoudingen, raakt de cultuur van leidinggeven en gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid van de werknemers.
2.  
De doelgroep is duidelijk beschreven. Het voorstel kan gericht zijn op een deelpopulatie (ondersteunend personeel; jongere of juist oudere wetenschappers).
3.  
Er moet sprake zijn van een zekere urgentie (heldere probleemstelling) en het moet gericht zijn op de praktijk. Het schrijven van een beleidsnota komt niet in aanmerking voor subsidie.
4.  
Om van de middelen een zo groot mogelijke stimulans te laten uitgaan, gaat de voorkeur sterk uit naar projecten waarin meer dan één universiteit participeren. Subsidieaanvragen voor universiteitsgebonden pilots kunnen worden gehonoreerd indien zij vooral een exploratief of verdiepend karakter hebben en de resultaten universiteitsoverstijgend kunnen worden gebruikt.
5.  
Het voorstel sluit aan op de lopende kwesties binnen de universiteit(en). SoFoKleS financiert maximaal 50% van de totale kosten. Het gaat om de volgende bedragen:
  - Max. 50.000 euro (exclusief BTW) als het gaat om een project van één universiteit
  - Max. 100.000 euro (exclusief BTW) als het gaat om meerdere universiteiten

#### **II. Procedureel kader**

##### *Aanvraag*

6.  
De aanvraag wordt ingediend via het subsidieaanvraagformulier en ondertekend door de directeur HR, die hiervoor ook verantwoordelijk is. Hij / zij zorgt er voor dat de aanvraag van tevoren is besproken door het College van Bestuur van de betreffende universiteit(en).
7.  
Voorstellen kunnen van 15 september 2011 tot eind 2012 worden ingediend (de einddatum is afhankelijk van de uitputting van het budget). Voor de subsidieaanvragen gelden vaste indien-termijnen. De eerste zijn vastgesteld op 1 december 2011 en 1 mei 2012. Het besluit wordt genomen op de eerstvolgende vergadering van de Kamer WO van SoFoKleS.

8. Voordat een officiële subsidieaanvraag wordt ingediend, kan een idee worden voorgelegd aan de Kamer WO in een zogenaamde A-4 ronde. De Kamer WO brengt dan een positief of negatief advies uit over het voorstel. Aan een positief advies kunnen geen rechten worden ontleend. Bij een negatief advies staat het de subsidieaanvrager vrij om nog een uitgewerkte subsidieaanvraag in te dienen. Wel moet door de subsidieaanvrager worden afgewogen of het uitwerken van het voorstel de inspanning waard is. In tegenstelling tot de formele aanvraag, is deze A-4 ronde niet gebonden aan een vaste indientermijn en wordt die doorlopend gehouden. Het uiteindelijk gevraagde subsidiebedrag mag maximaal 15% afwijken van het genoemde bedrag in het projectidee.

9. Indien ook andere universiteiten bij het project worden betrokken, dan beschrijft de subsidieaanvrager nadrukkelijk welke bijdrage zij leveren aan de activiteiten en welke kosten en baten daarmee zijn gemoeid. De kamer WO besluit per project over de vergoeding van personeelskosten van de subsidieaanvrager. Bij de verantwoording dient de personele inzet inzichtelijk te worden gemaakt.

10. Indien de subsidieaanvrager kiest voor het instellen van een overkoepelende externe projectleider dan kan deze vanuit SoFoKleS gecontracteerd (gedetacheerd) worden. In dat geval is deze verantwoording schuldig aan de kamer WO van SoFoKleS.

11. Kosten voor vervanging van personeel (bijvoorbeeld kosten van een uitzendkracht) worden niet vergoed. Indien de Kamer WO de begroting waarin verletkosten zijn opgenomen heeft goedgekeurd, zullen deze kosten op basis van bruto-uurloon worden vergoed.

12. Indien een instelling afspraken heeft gemaakt over een coördinerende rol bij een project, zullen deze afspraken en de daaruit voortvloeiende verplichtingen worden vevat in een overeenkomst.

13. Onvolledige subsidieaanvragen worden niet in behandeling genomen.

#### *Beoordeling/verantwoording*

14. Als de subsidieaanvraag is goedgekeurd, ontvangt u van SoFoKleS een toekenningbrief en een overeenkomst in de vorm van een opgave/contractformulier.

15. Als aan een project subsidie wordt toegekend, wordt eerst een voorschot van 50% uitbetaald.

16. Voor projecten die zijn gehonoreerd ligt de verantwoordelijkheid voor het welslagen ervan bij de projectleider(s) (en formeel bij de betreffende universiteit).

17. De subsidieaanvrager rapporteert om de zes maanden over de voortgang van een project. Indien het project een looptijd heeft van minder dan zes maanden, wordt tussentijds geen rapportage uitgebracht. Na afloop van een project dient de subsidieaanvrager een eindafrekening en –rapportage in conform artikel 15. Indien het tijdsbestek tussen de voortgangs- en eindrapportage minder dan drie maanden bedraagt, vervalt de verplichting tot het indienen van een voortgangsrapportage. Daarnaast levert de subsidieaanvrager op verzoek van de Kamer WO tussentijdse informatie over de voortgang van het project.

18.

De subsidieaanvrager gaat in de voortgangsrapportage in ieder geval in op de volgende onderwerpen:

- de voortgang van het project ten opzichte van de planning; welke factoren zijn van invloed geweest op de planning
- de tot op dat moment behaalde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten;
- de tot op dat moment gemaakte kosten en de nog uit te voeren activiteiten en kosten die daarmee zijn gemoeid, i.e. een liquiditeitsprognose.

19.

Binnen drie maanden na de einddatum van het project zoals vastgelegd in het contract dient de subsidieaanvrager een eindafrekening bij SoFoKleS in, ondertekend door (een vertegenwoordiger van) het betreffende College van Bestuur. Deze eindafrekening dient vergezeld te gaan van een inhoudelijk en financieel eindverslag. Het verslag vergelijkt de verrichte activiteiten en kosten met die in het projectplan en de begroting. De Kamer WO toetst de eindafrekening aan het door de universiteit ingediende projectplan inclusief begroting en de overeenkomst.

20.

Afrekening van de subsidie vindt plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten tot het maximum van het toegekende subsidiebedrag.

21.

Zodra vertraging in de uitvoering van een project wordt voorzien, stelt de subsidieaanvrager de Kamer WO hiervan op de hoogte en legt hij een herzien projectplan voor.

22.

Indien bij de afrekening blijkt dat de beoogde resultaten niet zijn behaald zonder dat daarvoor - naar het oordeel van de Kamer WO - een valide verklaring kan worden gegeven, dan heeft dit voor de subsidieaanvrager tot gevolg dat de beschikbare subsidie geheel moet worden terugbetaald, tenzij anders wordt besloten. Indien de eindrapportage niet of te laat wordt aangeleverd, dan kan dit eveneens tot gevolg hebben dat de verstrekte subsidie moet worden terugbetaald.

23.

De subsidieaanvragers dienen in de eindrapportage een korte samenvatting van het project te geven. De Kamer WO wil stimuleren dat de uitkomsten van door haar gesubsidieerde projecten worden gedeeld. Samenvattingen van diverse projecten zullen worden gebundeld en naar belangstellenden gestuurd. Ook kunnen activiteiten en resultaten (in het kader van een door SoFoKleS gesubsidieerd project) op de website van SoFoKleS en in de digitale nieuwsbrief worden vermeld.

24.

In het eindproduct van een project dient duidelijk herkenbaar te zijn dat SoFoKleS het project heeft gesubsidieerd. Op publicaties e.d. wordt het logo van SoFoKleS geplaatst met de volgende tekst: *'Deze uitgave kwam tot stand met een financiële bijdrage SoFoKleS, het Sociaal Fonds voor de Kennissector'*.

25.

De resultaten behaald met een project en de opgeleverde producten worden zonder kosten beschikbaar gesteld aan SoFoKleS en de (overige) instellingen in de WO-sector.

26.

De Kamer WO behoudt zich het recht voor een accountantsonderzoek in te stellen bij projecten. In dat geval zijn de kosten hiervan voor rekening van SoFoKleS.